

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

Încasator cititor = 2 posturi în cadrul Serviciului Citire Încasare:

- 1 post – Centru Exploatare Rm.Vâlcea;
- 1 post – Centru Exploatare Vest, Sector Govora (zona Frâncești);

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- a) Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Candidatii trebuie să aibă domiciliu stabil în localitățile respective sau în localitățile situate pe o rază de 10 km.

Condiții specifice

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe – cadru legislativ, conform Bibliografie.

Descrierea activității

- Presupune deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor pentru efectuarea citirii indexului;
- Distribuie și încasează contravaloarea facturilor serviciilor furnizate de la clienți, centralizează zilnic încasările și le depune în casierie sau la bancă.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae, model European;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 26.11.2020, ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 07.12.2020, ora 09⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 11.12.2020, ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 25.11.2020, ora 15⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se vor desfășura în data de 07.12.2020, ora 09⁰⁰ (proba scrisă), respectiv 11.12.2020, 09⁰⁰ (proba interviu), conform calendarului concursului la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Bibliografie

1. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
2. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
4. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

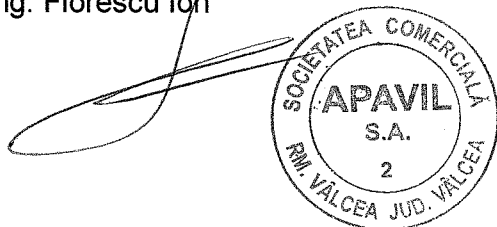
Calendarul concursului:

25.11.2020, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
26.11.2020, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
27.11.2020, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
02.12.2020, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
07.12.2020, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
08.12.2020, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
09.12.2020, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
10.12.2020, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
11.12.2020, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
14.12.2020, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
15.12.2020, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
16.12.2020, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
17.12.2020, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Voican Georgeta

Întocmit,
ec. Mihaela Țigănilă Diana